

חשבונית מס - Tax Invoice

חשבונית מס משמשת כאסמכתא לדרישת תשלום, ומפרטת את הכמות והמחיר המוסכמים של המוצר או השירות אשר סופקו במהלך עסקה בודדת או מספר עסקאות.

החשבונית מס מהווה גם כאסמכתא לרישום בספרי הנהלת החשבונות ולדיווח לשלטונות המס, ובלעדיה לא ניתן לקבל חזרה את המע"מ ששולם, במקביל מוציא חשבונית המס חייב בדיווח ותשלום המע"מ המצוין על גביה (עקרון ההקבלה במס ערך מוסף).

חשבונית המס כוללת את: שם העוסק וכתובת העסק, המילים "עוסק מורשה", מספר עוסק מורשה, המילים "חשבונית מס", המילים "מקור" על גבי מקור החשבונית בלבד ומספר החשבונית (מספר עוקב).

הפרטים שיש לציין בחשבונית מס: שם הלקוח וכתובתו, פירוט העסקה, מספר ותאריך תעודת המשלוח (כאשר יש צורך בהוצאת תעודה כזו), המחיר ללא מע"מ, סכום המע"מ (בנפרד), והמחיר הכולל, חתימת העוסק, או חתימת עורך החשבונית מטעמו.

חשבונית שחסרים בה אחד או יותר מהנתונים שצוינו, או שהנתונים אינם מדויקים או מלאים, לא תיחשב כחשבונית שהוצאה כדין, וימנע את קבלת המע"מ הכלול בה.

החל משנת 2012 במסגרת תיקון מס' 37 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, אשר פורסם ביום 23.7.2009, (PCN874), חלה חובה גם בהדפסת מספר העוסק של הלקוח על גבי החשבונית, (כאשר סכום החשבונית לפני מע"מ הוא לפחות 5,000 ₪) עסקים לא יהיו רשאים לקזז את המע"מ, אם החשבונית לא תכלול את מספר העוסק שלהם.

אשמח להשיב לשאלותיכם בנושא.

בברכה ובכבוד רב,
גדעון חקק-יועץ מס